

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7FB710DF5FC096FC6DB0AEEC3CE8BB84

Владелец: Гусев Максим Сергеевич

Действителен: с 22.11.2024 по 15.02.2026

подпись

19 сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр экономического развития и промышленности
Белгородской области

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство экономического развития и промышленности
Белгородской области

главный распорядитель бюджетных средств

Гусев Максим Сергеевич

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-805-60452-1-0182

Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и расширения производства в сельской местности Белгородской области (3 отбор)

Основная информация

1. Шифр отбора

25-805-60452-1-0182

2. Полное наименование отбора

Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и расширения производства в сельской местности Белгородской области (3 отбор)

3. Краткое наименование отбора

Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и расширения производства в сельской местности Белгородской области (3 отбор)

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и расширения производства в сельской местности Белгородской области

6. Полное описание отбора

Предоставление субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и расширения

производства в сельской местности Белгородской области

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 308009, Белгородская область, Г. БЕЛГОРОД, ПР-КТ СЛАВЫ, Д.72

Адрес электронной почты: minesprom@belregion.ru

Контактный телефон: Отдел развития предпринимательства 8 472 232-20-07

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Белгородской области от 14 февраля 2022 года № 68-пп](#)

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и расширения производства в сельской местности Белгородской области, и возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и расширения производства в городских и иных поселениях Белгородской области

9. Срок приема заявок

24.09.2025 00:01 - 24.10.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

25.10.2025 - 17.11.2025

11. Срок оценки заявок

18.11.2025 - 20.11.2025

12. Срок объявления победителей отбора

В течение 2 дней после оценки заявок.

13. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 В случае если победителем отбора в течение 2 (двух) рабочих дней с даты формирования проекта соглашения соглашение не подписано, министерством экономического развития и промышленности Белгородской области принимается решение о признании соответствующего получателя субсидии уклонившимся (уклонившимися) от подписания соглашения, которое оформляется приказом Министерства экономического развития и промышленности Белгородской области

15. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

16. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	темп роста налоговых отчислений в бюджеты	Процент	744	31.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	всех уровней, осуществленных по итогам 2025 года, к налоговым отчислениям в бюджеты всех уровней, осуществленным по итогам 2024 года			
2	увеличение среднесписочной численности работников по итогам квартала, следующего за кварталом заключения соглашения	Человек	792	31.03.2026
3	темп роста дохода на одного работника на уровне не менее 116,6 процента по истечении квартала, следующего за кварталом заключения соглашения, к уровню дохода на одного работника по итогам квартала, в котором заключено соглашение	Процент	744	31.03.2026

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	9 547 129,30
2026	30 000 000,00
2027	30 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

10 000 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для получения субсидии участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора (далее – объявление), формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с учетом положений, установленных пунктами 5.12 – 5.16 раздела 5 Порядка (далее – заявка), и представляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов, представление которых предусмотрено объявлением.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе отозвать заявку и (или) внести изменения в заявку не позднее даты и (или) времени, определенных в объявлении для подачи заявок. При этом участник отбора формирует в электронной форме уведомление об отзыве заявки. После даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, заявка отзыву и (или) изменению не подлежит. Участник отбора вправе после отзыва и (или) внесения изменений в заявку повторно подать заявку в порядке, установленном пунктами 5.13 – 5.14 раздела 5 Порядка, не позднее даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

1. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в

объявлении, в системе «Электронный бюджет» Министерству, а также Комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

2. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3. Председатель Комиссии (председатель Комиссии и члены Комиссии) не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем вскрытия заявок, подписывает(-ют) протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках: а) регистрационный номер заявки; б) дата и время поступления заявки; в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей); г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей); д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии. 4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. Решение о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении, принимается Комиссией единожды в день получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки по результатам: автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с десятым абзацем подпункта 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Порядка; проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») или проверки соблюдения участником отбора порядка подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка (в случае если информация о субсидиях и (или) получателях субсидий содержит сведения, составляющие государственную тайну, или информация о субсидиях является информацией ограниченного доступа); проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и достоверности таких информации и документов.

5. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 7.6 раздела 7 Порядка.

6. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются: а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, категориям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, и условиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 Порядка; б) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении; в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении; г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки в целях подтверждения соответствия требованиям, критериям и условиям, установленным Порядком.

7. Участники отбора, в отношении которых Комиссией принято решение об отклонении заявки в соответствии с пунктом 7.6 раздела 7 Порядка, в случае устранения замечаний, послуживших основанием для ее отклонения, вправе повторно подать заявку в рамках проведения дополнительного отбора в текущем финансовом году (в случае его проведения).

8. Срок рассмотрения заявок Комиссией составляет не более 23 (двадцати трех) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок.

9. По результатам рассмотрения заявок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора, о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

10. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя

Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

11. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявок необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос разъяснения у участника отбора в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора. При необходимости получения от участников отбора разъяснений по запросу Министерства время рассмотрения заявок продлевается на срок, установленный пунктом 7.12 раздела 7 Порядка.

12. В запросе, указанном в пункте 7.11 раздела 7 Порядка, Министерством устанавливается срок представления участником отбора разъяснений в отношении ранее представленных им документов и информации, который составляет не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса. 13. Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 7.11 раздела 7 Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 7.12 раздела 7 Порядка.

14. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 7.11 раздела 7 Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 7.12 раздела 7 Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

15. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях: а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка; б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, критериям и условиям, установленным в объявлении; в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки; г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

16. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, критериям и условиям, установленным в объявлении.

17. В течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок осуществляется оценка заявок с использованием стобалльной шкалы оценки заявок исходя из наилучших значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.15 раздела 2 Порядка, согласно приложению № 6 к Порядку.

Оценка заявок участников отбора – производителей товаров под брендом Белгородской области осуществляется исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.15 раздела 2 Порядка, указанного в заявках аналогичной категории участников отбора, и лимитов, предусмотренных для предоставления субсидии указанной категории участников отбора.

18. При отсутствии технической возможности ранжирования поступивших заявок на едином портале полученные участниками отбора баллы заносятся в сводную ведомость оценки заявок (далее – сводная ведомость) согласно приложению № 7 к Порядку. В сводной ведомости всем заявкам в зависимости от количества баллов присваиваются порядковые номера по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов. Первый номер присваивается заявке, набравшей максимальное количество баллов, далее – в порядке уменьшения количества полученных баллов. В случае равенства количества полученных баллов у двух и более заявок номер в рейтинге определяется в соответствии датой и временем подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет» (меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной ранее).

19. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг по результатам ранжирования поступивших заявок, заявкам которых присвоен номер в рейтинге от первого и до номера, суммарный размер запрашиваемых субсидий до которого не превышает лимит бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках отбора, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

20. В целях завершения отбора и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора с указанием размера предоставляемого им субсидий, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

21. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренного для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 7.20 раздела 7 Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, Комиссия может скорректировать размер субсидии, предусмотренный для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

22. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 7.19 раздела 7 Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением (при установлении максимального размера субсидии). В случае если субсидия, предоставляемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг. Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением (при установлении максимального размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему. В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением (при установлении максимального размера субсидии), без изменения указанного участником отбора в заявке значений результатов предоставления субсидии.

23. Протокол подведения итогов отбора, сформированный на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

5. Порядок отклонения заявок

На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, категориям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, и условиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 Порядка;
- б) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;
- в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки в целях подтверждения соответствия требованиям, критериям и условиям, установленным Порядком.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений

объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 5.17 раздела 5 Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, не позднее 7-ми рабочих дней, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с первым абзацем настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

1. [Порядок предоставления субсидий](#)

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и расширения производства в сельской местности Белгородской области, и возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования для создания и расширения производства в городских и иных поселениях Белгородской области

2. [Формы документов](#)

Формы документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для получения субсидии участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора (далее – объявление), формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с учетом положений, установленных пунктами 5.12 – 5.16 раздела 5 Порядка (далее – заявка), и представляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов, представление которых предусмотрено объявлением (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее – руководитель участника отбора)). В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора либо копию такой доверенности. Доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии). В случае если указанная доверенность подписана иным уполномоченным лицом, к заявке на участие в отборе прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть удостоверена нотариально. При предоставлении копии доверенности представителя юридического лица она должна быть удостоверена руководителем или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии). Копия доверенности представителя индивидуального предпринимателя должна быть удостоверена нотариально.
2. Выписку из реестра акционеров акционерного общества (в случае если участник отбора – юридическое лицо является акционерным обществом) по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка.
3. Заключение администрации муниципального района, муниципального или городского округа Белгородской области, на территории которого планируется к реализации или реализуется проект, о соответствии проекта стратегии социально-экономического развития муниципального района, муниципального или городского округа на долгосрочный период.
4. Сведения, полученные с использованием Цифровой платформы МСП (мсп.рф), подтверждающие создание личного кабинета на Цифровой платформе МСП (мсп.рф).
5. Копии договоров, подтверждающих приобретение оборудования (договоры купли-продажи и (или) договоры поставки) в период с 2023 по 2025 годы включительно.
6. Копии документов, подтверждающих осуществление расходов на приобретение оборудования в полном объеме в период с 2023 по 2025 годы включительно и постановку его на баланс (счета, платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, акты приема-передачи оборудования или иные аналогичные документы, а также акты о приеме-передаче объекта основных средств (форма № ОС-1), инвентарные карточки учета объекта основных средств (форма № ОС-6)). Представление счета, указанного в платежном поручении в качестве основания для осуществления платежа, обязательно. Неполное заполнение актов о приеме-передаче объекта основных средств (форма № ОС-1), инвентарных карточек учета объекта основных средств (форма № ОС-6) не допускается. В случае приобретения оборудования по договору финансовой аренды (лизинга) дополнительно представляется документ лизингодателя с указанием стоимости оборудования без учета процентов по лизинговым платежам и документ, подтверждающий осуществление расходов по договору финансовой аренды в полном объеме.
7. Копии документов, подтверждающих отнесение поставщика оборудования к производителю, дилеру, субдилеру или дистрибьютору оборудования (сертификат, выданный производителем оборудования, копия дилерского договора (соглашения), субдилерского договора, дистрибьюторского договора или иные аналогичные документы).
8. Копии документов на приобретенное оборудование (технические паспорта, сертификаты соответствия,

руководства по эксплуатации, инструкции по эксплуатации или иные аналогичные документы, а также фотографии оборудования, в том числе с изображением заводских (серийных) и инвентарных номеров).

9. Бизнес-план проекта по форме согласно приложению № 1 к Порядку, включающий расчет показателей экономической, бюджетной и социальной эффективности приобретения оборудования в целях создания и расширения производства товаров (работ, услуг) на территории Белгородской области (с учетом обязательств в случае получения субсидии).

10. Обязательство участника отбора по форме согласно приложению № 2 к Порядку: - обеспечить темп роста дохода на одного работника на уровне не менее 116,6 процента по истечении квартала, следующего за кварталом заключения соглашения, к уровню дохода на одного работника по итогам квартала, в котором заключено соглашение; - сохранить уровень дохода на одного работника с учетом темпа роста на уровне не менее 116,6 процента в течение 3 лет, следующих за кварталом выполнения обязательства по увеличению уровня доходов; - увеличить среднесписочную численность работников по итогам квартала, следующего за кварталом заключения соглашения; - сохранить среднесписочную численность работников с учетом увеличения, осуществленного по истечении квартала, следующего за кварталом заключения соглашения, в течение 3 лет, следующих за кварталом выполнения обязательства по увеличению среднесписочной численности работников; - обеспечить темп роста налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, осуществленных по итогам 2025 года, к налоговым отчислениям в бюджеты всех уровней, осуществленным по итогам 2024 года.

11. Согласие по форме согласно приложению № 3 к Порядку: - на сохранение в собственности приобретенного оборудования без права передачи в аренду (субаренду) в течение не менее 3 лет с даты заключения соглашения; - на осуществление вида предпринимательской деятельности, указанного в заявке, предусмотренной пунктом 2.5 раздела 2 Порядка, и в бизнес-плане, предусмотренном подпунктом 2.5.9 настоящего пункта, в течение не менее 3 лет с даты заключения соглашения; - на осуществление Министерством проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля Белгородской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации; - на согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

12. Согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме согласно приложению № 4 Порядку.

13. Справку о просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Белгородской области по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

14. Справку в произвольной форме о применяемом налоговом режиме за подписью руководителя участника отбора или представителя участника отбора, полномочия которого на осуществление действий от имени участника отбора подтверждены в соответствии с подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2 Порядка. Справка должна содержать реквизиты участника отбора (наименование (для индивидуального предпринимателя – Ф.И.О.), ИНН, КПП, юридический адрес, адрес местонахождения, контактный телефон), режим налогообложения и дату, с которой он применяется).

15. Разрешительные документы (лицензии, сертификаты, декларации соответствия и иные документы) на товары, произведенные под брендом Белгородской области, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации (для производителей товаров под брендом Белгородской области).

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц,

местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)

- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Соответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
- Участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора (получателем субсидии)
- По состоянию на дату рассмотрения заявки, представляемой в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 Порядка, у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Основным или дополнительным видом деятельности участника отбора является деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), включенных в раздел С (кроме кодов 11.01 – 11.05, 12.0, 25.3, 25.4), кода 45.2 раздела G, кодов 55.1 – 55.3 раздела I, кода 75.0 раздела M, кода 86.2 раздела Q, кодов 95 и 96.01 – 96.02 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)),

принятого Приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст.

- Затраты, связанные с приобретением оборудования в целях создания и расширения производства товаров (работ, услуг) на территории Белгородской области, произведены в период с 2023 по 2025 годы включительно.
- Расчет за оборудование на дату подачи заявки осуществлен участником отбора в полном объеме в период с 2023 по 2025 годы включительно.
- Оборудование на дату приобретения участником отбора является новым (ранее не использованным и (или) не введенным в эксплуатацию), приобретено участником отбора у производителя либо у дилера, субдилера или дистрибьютора и относится к третьей и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»
- Наличие бизнес-плана, реализуемого участником отбора проекта, соответствующего стратегии социально-экономического развития муниципального района, муниципального или городского округа Белгородской области на долгосрочный период, на территории которого он реализуется или планируется к реализации.
- У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Белгородской области (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области).
- Категории участников отбора – субъекты малого и среднего предпринимательства, которые осуществляют деятельность, реализуют проект на территории Белгородской области, являются работодателями, налогоплательщиками бюджета Белгородской области и зарегистрированы на Цифровой платформе МСП (мсп.рф)
- Обязательство участника отбора: - об обеспечении темпа роста дохода на одного работника на уровне не менее 116,6 процента по истечении квартала, следующего за кварталом заключения соглашения, к уровню дохода на одного работника по итогам квартала, в котором заключено соглашение; - о сохранении уровня дохода на одного работника с учетом темпа роста на уровне не менее 116,6 процента в течение 3 лет, следующих за кварталом выполнения обязательства по увеличению уровня доходов; - об увеличении среднесписочной численности работников по итогам квартала, следующего за кварталом заключения соглашения; - о сохранении среднесписочной численности работников с учетом увеличения, осуществленного по истечении квартала, следующего за кварталом заключения соглашения, в течение 3 лет, следующих за кварталом выполнения обязательства по увеличению среднесписочной численности работников; - об обеспечении темпа роста налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, осуществленных по итогам 2025 года, к налоговым отчислениям в бюджеты всех уровней, осуществленным по итогам 2024 года.
- Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты, связанные с приобретением оборудования в целях создания и расширения производства товаров (работ, услуг) (не включая затраты, связанные с монтажом и транспортировкой оборудования, уплатой налога на добавленную стоимость (для налогоплательщиков налога на добавленную стоимость)), являющегося на дату приобретения участником отбора новым (ранее не использованным и (или) не введенным в эксплуатацию), приобретенного участником отбора у производителя либо у дилера, субдилера или дистрибьютора и относящегося к третьей и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»
- Наличие усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя участника отбора или уполномоченного им лица для подписания документов в системе «Электронный бюджет»
- Согласие участника отбора: - на осуществление Министерством проверки соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. - на сохранение в собственности приобретенного

оборудования без права передачи в аренду (субаренду) в течение не менее 3 лет с даты заключения соглашения;
- на осуществление вида предпринимательской деятельности, указанного в заявке, предусмотренной пунктом 2.5 раздела 2 Порядка, и в бизнес-плане, предусмотренном подпунктом 2.5.9 пункта 2.5 раздела 2 Порядка, в течение не менее 3 лет с даты заключения соглашения; - на согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 20,00

Темп роста дохода на одного работника на уровне не менее 116,6 процента по истечении квартала, следующего за кварталом заключения соглашения, к уровню дохода на одного работника по итогам квартала, в котором заключено соглашение: = 116,6 - 10 баллов; > 116,6 - 20 баллов; $\geq 120,0$ - 30 баллов; $\geq 125,0$ - 40 баллов; $\geq 130,0$ - 50 баллов.

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,50

Подтверждающий документ: Сводная ведомость оценки заявок на участие в отборе

Методология оценки:

Увеличение среднесписочной численности работников по итогам квартала, следующего за кварталом заключения соглашения (>2-4 балла, >4-8 баллов, >6-12 баллов, >8-16 баллов, >10-20 баллов)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Сводная ведомость оценки заявок на участие в отборе

Методология оценки:

Темп роста налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, осуществленных по итогам 2025 года, к налоговым отчислениям в бюджеты всех уровней, осуществленным по итогам 2024 года (>100-6 баллов, ≥ 105 -12 баллов, ≥ 110 -18 баллов, ≥ 115 -24 балла, ≥ 120 -30 баллов)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,30

Подтверждающий документ: Сводная ведомость оценки заявок на участие в отборе

Методология оценки:

Дополнительная информация

1. Формы документов

[Приложение № 1 Бизнес-план](#)

Приложение № 1 Бизнес-план

[2. Обязательство](#)

2. Обязательство

[3. Согласие](#)

3. Согласие

[4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения \(для физического лица\)](#)

4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (для физического лица)

[5. Справка о просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной \(неурегулированной\) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Белгородской области](#)

5. Справка о просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Белгородской области